

Das Historische Museum der Pfalz Speyer gehört zu den größten Museen im Südwesten Deutschlands und ist fest verankert in der Stadt und Region. Die Sammlungen des Museums, die kulturhistorischen Sonderausstellungen und die Familienausstellungen des Jungen Museums ziehen jährlich etwa zweihunderttausend Besucher ins Museum. Das Historische Museum der Pfalz Speyer nimmt damit einen Spitzenplatz in der deutschen Museumslandschaft ein.

Das Historische Museum der Pfalz in Speyer sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m, w, d) für den Verwaltungsbereich

in Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % (5-Tage-Woche)

zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren

mit der Option auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

Die Stelle ist grundsätzlich zweigeteilt in folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Erledigung von Verwaltungsaufgaben in den Bereichen Kassen- und Rechnungswesen (z. B. Abwicklung des allgemeinen Zahlungsverkehrs, Abrechnung von Vermietungen und Verpachtungen sowie Kommissions- und Provisionsvereinbarungen etc.)
- Mitarbeit in der allgemeinen Museumsverwaltung, insbesondere im Besucherservicebüro, allgemeine Telefon- und Servicedienste sowie Poststelle, Annahme von Buchungen für Gruppenführungen etc., Mitarbeit bei der Vereinstätigkeit sowie administrative Mithilfe bei der Durchführung von Ausstellungen und Events, kaufmännische Buchführung etc.

Wir erwarten insbesondere:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung (u. a. Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Industriekauffrau/-mann, Sozialversicherungsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r etc.)
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Programme (Excel, Word)
- Zuverlässigkeit, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten, Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung, evtl. auch an Freitagnachmittagen

Wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche und sinnstiftende Arbeit in einem engagierten Team
- eine Vergütung in Entgeltgruppe 6 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- ein auch in Krisenzeiten sicherer Arbeitsplatz mit pünktlicher Gehaltszahlung
- die im öffentlichen Dienst für Tarifbeschäftigte üblichen Leistungen wie z. B. arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaub, betriebliches Gesundheitsmanagement, Möglichkeit zum Bezug eines vergünstigten Job-Tickets/Deutschlandtickets, etc.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Historische Museum der Pfalz bietet Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz. Wir machen Kultur und Geschichte für alle erlebbar und zeigen Sonderausstellungen für Groß und Klein und zu unterschiedlichsten Themen. Daran arbeiten wir engagiert als Team, in dem sich alle mit ihren Interessen und Fähigkeiten einbringen. Wir legen großen Wert auf Kollegialität und Austausch und fördern diesen auch.

Werden Sie Teil des Historischen Museums der Pfalz! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Kälber unter der Tel. 06232/1325-23 und Frau Wöllner unter Tel. 06232-1325-15) zur Verfügung. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen

Unterlagen inkl. frankierten Rückumschlag bis spätestens **14. März 2025** (Eingangsstempel) an das Historische Museum der Pfalz, Domplatz, 67346 Speyer oder per E-Mail an personalstelle@museum.speyer.de.

Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur mittels des von Ihnen ausreichend frankierten Rückumschlags.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.