

Das Historische Museum der Pfalz Speyer gehört zu den größten Museen im Südwesten Deutschlands und ist fest verankert in der Stadt und Region. Die Sammlungen des Museums, die kulturhistorischen Sonderausstellungen und die Familienausstellungen des Jungen Museums ziehen jährlich etwa zweihunderttausend Besucher ins Museum. Das Historische Museum der Pfalz Speyer nimmt damit einen Spitzenplatz in der deutschen Museumslandschaft ein.

Das Historische Museum der Pfalz in Speyer sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m, w, d)  
für den Verwaltungsbereich  
in Vollzeit  
zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren  
mit der Option auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis**

**Die Stelle ist insbesondere in folgende Aufgabenschwerpunkte aufgeteilt:**

- Erledigung von Verwaltungsaufgaben im Bereich Kassen- und Rechnungswesen (z. B. Abwicklung des allgemeinen Zahlungsverkehrs, Verbuchen von Einnahmen und Ausgaben, Erstellen von Zahlungsaufforderungen etc.)
- Erledigung von allgemeinen Verwaltungsaufgaben, insbesondere im Besucherservicebüro, allgemeine Telefon- und Servicedienste sowie Poststelle, Annahme von Buchungen für Gruppenführungen etc., Vereinsarbeit, Unterstützung der Sachbearbeitung in diversen Verwaltungsbereichen sowie administrative Mithilfe bei der Durchführung von Ausstellungen und Events etc.

**Wir erwarten insbesondere:**

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung mit buchhalterischen Kenntnissen
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Programme (Excel, Word)
- Zuverlässigkeit, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten, Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung, auch an Freitagnachmittagen

**Wir bieten:**

- eine interessante, abwechslungsreiche und sinnstiftende Arbeit in einem engagierten Team
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD)
- einen sicheren Arbeitsplatz auch in Krisenzeiten
- Jahressonderzahlung
- leistungsorientierte Bezahlung sowie arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub
- Deutschlandticket als Jobticket
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Historische Museum der Pfalz bietet Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz. Wir machen Kultur und Geschichte für alle erlebbar und zeigen Sonderausstellungen für Groß und Klein und zu unterschiedlichsten Themen. Daran arbeiten wir engagiert als Team, in dem sich alle mit ihren Interessen und Fähigkeiten einbringen. Wir legen großen Wert auf Kollegialität und Austausch und fördern diesen auch.

Werden Sie Teil des Historischen Museums der Pfalz! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.  
Für Rückfragen steht Ihnen Frau Kälber unter der Tel. 06232/1325-23 zur Verfügung. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen inkl. frankierten Rückumschlag bis spätestens **19.09.2025** (Eingangsstempel) an das Historische Museum der Pfalz, Domplatz, 67346 Speyer oder per E-Mail an [personalstelle@museum.speyer.de](mailto:personalstelle@museum.speyer.de).  
Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur mittels des von Ihnen ausreichend frankierten Rückumschlags.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.