



Das Historische Museum der Pfalz Speyer gehört zu den größten Museen im Südwesten Deutschlands und ist fest verankert in der Stadt und Region. Die Sammlungen des Museums, die kulturhistorischen Sonderausstellungen und die Familienausstellungen des Jungen Museums ziehen jährlich etwa zweihunderttausend Besucher ins Museum. Das Historische Museum der Pfalz Speyer nimmt damit einen Spitzenplatz in der deutschen Museumslandschaft ein.

**Das Historische Museum der Pfalz sucht  
zum 1. September 2026**

**eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (w/m/d)**  
**für den Verwaltungsbereich**  
**in Vollzeit**  
**zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren**  
**mit der Option auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis**

**Die Aufgabenschwerpunkte umfassen insbesondere:**

- Erledigung von Verwaltungsaufgaben im Bereich Kassen- und Rechnungswesen, wie z. B. Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Buchen von Einzahlungen und Auszahlungen, Erstellen von Tages-, Monats- und Jahresabschlüssen, Mitwirkung bei der Vorbereitung der Jahresrechnung, Erstellen von Zahlungsaufforderungen etc. sowie Mitwirkung im Vergabe- und Zuwendungsrecht
- Erledigung von allgemeinen Verwaltungsaufgaben, insbesondere Erstellen von Abrechnungen und Statistiken sowie Unterstützung der Sachbearbeitung in anderen Verwaltungsbereichen

**Wir erwarten:**

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse im kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen wären von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Selbständige sowie sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

**Wir bieten:**

- eine interessante, abwechslungsreiche und sinnstiftende Arbeit in einem engagierten Team
- eine leistungsgerechte Vergütung in Entgeltgruppe 8 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit
- die im öffentlichen Dienst für Tarifbeschäftigte üblichen Leistungen, u.a. 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen, eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement, Zuschuss zum Job-Ticket etc.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Historische Museum der Pfalz bietet Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz. Wir machen Kultur und Geschichte für alle erlebbar und zeigen Sonderausstellungen für Groß und Klein und zu unterschiedlichsten Themen. Daran arbeiten wir engagiert als Team, in dem sich alle mit ihren Interessen und Fähigkeiten einbringen. Wir legen großen Wert auf Kollegialität und Austausch und fördern diesen auch.

Werden Sie Teil des Historischen Museums der Pfalz! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Kälber unter der Tel. 06232-1325-23 zur Verfügung. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen inkl. frankierten Rückumschlag bis spätestens **3. Juni 2026** (Eingangsstempel) an das Historische Museum der Pfalz, Domplatz, 67346 Speyer oder per E-Mail an [personalstelle@museum.speyer.de](mailto:personalstelle@museum.speyer.de).

Eine Rücksendung der in Papierform eingereichten Bewerbungsunterlagen erfolgt nur mittels des von Ihnen ausreichend frankierten Rückumschlags.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.