

Das Historische Museum der Pfalz Speyer gehört zu den größten Museen im Südwesten Deutschlands. Die Sammlungen des Museums, die kulturhistorischen Sonderausstellungen und die Familienausstellungen des Jungen Museums ziehen jährlich etwa zweihunderttausend Besucher ins Museum. Das Historische Museum der Pfalz Speyer nimmt damit einen Spitzenplatz in der deutschen Museumslandschaft ein.

Das Historische Museum der Pfalz in Speyer sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m, w, d)
für den Verwaltungsbereich
in Vollzeit
zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren
mit der Option auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis**

Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Mitarbeit im Bereich Kassen- und Rechnungswesen (Abwicklung des allgemeinen Zahlungsverkehrs, Abrechnung von Vermietungen und Verpachtungen sowie von Kommissions- und Provisionsvereinbarungen etc.)
- Mitarbeit in der Vereinsarbeit (Buchhaltung, Mitgliederverwaltung, Bearbeitung von Buchbestellungen etc.)
- Allgemeine Sachbearbeitung in der Verwaltung (Führen von Statistiken, Verwaltung von Datenbanken, Fertigen von Schriftstücken, Aktenablage etc.)
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen/Events
- Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben

Wir erwarten insbesondere:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit buchhalterischen Kenntnissen
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Programme (Excel, Word)
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit

Wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche und sinnstiftende Arbeit in einem engagierten Team
- eine Vergütung in Entgeltgruppe 6 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Flexible Arbeitszeiten
- die im öffentlichen Dienst für Tarifbeschäftigte üblichen Leistungen wie z. B. arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Job-Ticket im Bereich des Verkehrsverbunds Rhein-Neckar

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Kälber unter der Tel. 06232/1325-23 zur Verfügung. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen inkl. frankierten Rückumschlag bis spätestens **12.12.2022** (Eingangsstempel) an das Historische Museum der Pfalz, Domplatz, 67346 Speyer oder per E-Mail an personalstelle@museum.speyer.de.

Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur mittels des von Ihnen ausreichend frankierten Rückumschlags.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.