

Das Historische Museum der Pfalz Speyer gehört zu den größten Museen im Südwesten Deutschlands und ist fest verankert in der Stadt und Region. Die Sammlungen des Museums, die kulturhistorischen Sonderausstellungen und die Familienausstellungen des Jungen Museums ziehen jährlich etwa zweihunderttausend Besucher ins Museum. Das Historische Museum der Pfalz Speyer nimmt damit einen Spitzenplatz in der deutschen Museumslandschaft ein.

Das Historische Museum der Pfalz in Speyer sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m, w, d)
für den Verwaltungsbereich
in Vollzeit
zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren
mit der Option auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis**

Die Stelle ist grundsätzlich zweigeteilt in folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Erledigung von Verwaltungsaufgaben im Bereich Kassen- und Rechnungswesen (z. B. Abwicklung des allgemeinen Zahlungsverkehrs, Abrechnung von Vermietungen und Verpachtungen sowie von Kommissions- und Provisionsvereinbarungen etc.)
- Erledigung von allgemeinen Verwaltungsaufgaben (z. B. Mitarbeit in der Vereinsarbeit, Pflege von Datenbanken, Führen von Statistiken, Fertigen von Schriftstücken, Aktenablage sowie Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Events etc.)

Wir erwarten insbesondere:

Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit buchhalterischen Kenntnissen und entsprechender Berufserfahrung wäre wünschenswert

- Gute Kenntnisse der MS-Office-Programme (Excel, Word)
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit

Wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche und sinnstiftende Arbeit in einem engagierten Team
- eine Vergütung in Entgeltgruppe 6 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit
- die im öffentlichen Dienst für Tarifbeschäftigte üblichen Leistungen wie z. B. arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
Möglichkeit zum Bezug eines vergünstigten Job-Tickets/Deutschlandtickets

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Historische Museum der Pfalz bietet Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz. Wir machen Kultur und Geschichte für alle erlebbar und zeigen Sonderausstellungen für Groß und Klein und zu unterschiedlichsten Themen. Daran arbeiten wir engagiert als Team, in dem sich alle mit ihren Interessen und Fähigkeiten einbringen. Wir legen großen Wert auf Kollegialität und Austausch und fördern diesen auch.

Werden Sie Teil des Historischen Museums der Pfalz! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Kälber unter der Tel. 06232/1325-23 zur Verfügung. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen inkl. frankierten Rückumschlag bis spätestens **27.09.2023** (Eingangsstempel) an das Historische Museum der Pfalz, Domplatz, 67346 Speyer oder per E-Mail an personalstelle@museum.speyer.de.

Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur mittels des von Ihnen ausreichend frankierten Rückumschlags.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.